

Formation Initiale

✓ Pré-requis

Il est souhaitable de savoir lire, écrire et compter.

Bonne pratique de l'informatique.

Connaissance du Pack Office

👤 Public visé

Tout public

📍 Lieux

Martigues 41 av. José Nobre ZI Ecopolis— 13500	Marseille 9 rue du Laos 13015
---	--

🕒 Durée 2 jours / 14 heures

🎓 Pédagogique

Méthode

- Cours théoriques
- Exercices pratiques

Moyens

- Cahier d'exercices
- Support Word
- Clé USB
- Ordinateur portable
- Salle équipée d'une connexion WI-FI

Evaluation

- Oral + Test PCIE

👥 Encadrement

Formateur expérimenté analyste programmeur de formation (20 ans d'expériences) PCIE module 5 validé

🤝 Modalités d'admission

Entrée et sortie permanentes
Délais d'accès de 10 à 45 jours
Dossier de demande de Formation

📄 Validation

Oral + Test PCIE
Attestation ou certification PCIE

POWERPOINT

Initiation

Apprendre les fonctions de bases de Powerpoint afin de pouvoir exécuter des présentations sur ordinateur, animer une réunion, promouvoir un produit...

Objectif(s) pédagogique(s)

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de :

- *Concevoir une présentation*
- *Définir une ligne graphique*
- *Organiser et enrichir le contenu de chaque diapositive*
- *Mettre au point le diaporama et le projeter*

Programme

Concevoir une présentation

- *Identifier les points clés d'une présentation réussie*
- *Procéder avec méthode : 5 étapes*
- *Mettre au point sont plan*

Définir la ligne graphique

- *Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle*
- *Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème*
- *Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique*
- *Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives*
- *Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte*
- *Appliquer un style d'arrière plan*
- *Gérer en-têtes et pieds de page*

Organiser ses diapositives

- *Exploiter le mode trieuse de diapositives*
- *Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives*



Tarif

- De 15 à 50 € / heure
- Devis sur demande
- Les informations de durée et de tarif ne sauraient être considérées comme constituant une offre contractuelle.
- Pour toute étude personnalisée, renseignements complémentaires :

CONTACTEZ-NOUS

- Tél : 09.54.35.98.62
- Mail : contact@artech-formation.fr
- Site : www.artech-formation.fr

Enrichir le contenu de chaque diapositive

- *Insérer une photo et la personnaliser*
- *Construire un tableau et tracer un graphique*
- *Elaborer des schémas ou des organigramme SmartArt*
- *Insérer un tableau ou graphique Excel*
- *Ajouter un texte décoratif Word Art*

Mettre au point le diaporama et le projeter

- *Appliquer des effets de transitions sur une ou plusieurs diapositives*
- *Animer le texte, les objets*
- *Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, zoomer sur un point clé, afficher un pointeur laser, faire une pause*
- *Exploiter le mode présentateur*

Créer la documentation associée

- *Saisir des commentaires*
- *Imprimer différents supports*
- *Editer au format PDF*